

# **Správa nezávislého audítora**

**z auditu účtovnej závierky k 31.12.2016**

**štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej  
organizácie**

**Jazmín n.o.**

**M A R E C 2017**

# Správa nezávislého audítora

## štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

### Jazmín n.o.

#### Správa z auditu účtovnej závierky

##### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Jazmín n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

##### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

##### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

##### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že

jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### ***Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe***

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Jazmín n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 17. marca 2017

RVC Senica s.r.o.  
M.Nešpora 925/8  
905 01 Senica  
Licencia SKAU č.302  
OR Okresného súdu Trnava  
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Urbanová".

Ing. Terézia Urbanová  
Zodpovedný audítor  
Licencia SKAU č.658

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.  
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 7 7 7 4 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna                      zostavená	Mesiac Rok od 1 2 0 1 6
IČO 3 6 1 1 9 6 5 2	<input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená	Za obdobie do 1 2 2 0 1 6
SID                      SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie                      od 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5

Priložené súčasťou účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

J a z m i n ,   n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

F . N Á D A Ź D Y H O

Číslo

4

PSC

Obec

9 7 2 5 1    H A N D L O V Á

Číslo telefónu

0 9 0 5 / 3 4 2 8 8 0

Číslo faxu

0       /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 0 . 0 2 . 2 0 1 7

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej závierky:

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

0 1 . 0 3 . 2 0 1 7

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odľtačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021	<b>001</b>	107966,37	45446,46	62519,91	68066,67
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	107966,37	45446,46	62519,91	68066,67
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	105690,47	43170,56	62519,91	68066,67
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	2275,90	2275,90	0,00	0,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	18564,58		18564,58	21727,75
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	9664,08		9664,08	13320,58
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	2778,45		2778,45	2220,96
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	6731,12	x	6731,12	11063,10
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	154,51		154,51	36,52
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	8900,50		8900,50	8407,17
Pokladnica (211 + 213)	052	1600,17	x	1600,17	196,84
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	7300,33	x	7300,33	8210,33
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	542,85		542,85	392,17
<b>1. Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>	542,85		542,85	392,17
Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	127073,80	45446,46	81627,34	90186,59

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b> r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	<b>061</b>	3714,74	6101,33
<b>1. Imanie a peňažné fondy</b> r. 063 až r. 067	<b>062</b>	6101,33	165,97
Základné imanie (411)	063	6101,33	165,97
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
<b>2. Fondy tvorené zo zisku</b> r. 069 až r. 071	<b>068</b>		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
<b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</b> (+; - 428)	<b>072</b>		5691,69
<b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)</b>	<b>073</b>	-2386,59	243,67
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	<b>074</b>	17824,48	22702,96
<b>1. Rezervy</b> r. 076 až r. 078	<b>075</b>	4297,92	2847,37
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	4297,92	2847,37
<b>2. Dlhodobé záväzky</b> r. 080 až r. 086	<b>079</b>	532,29	233,08
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	532,29	233,08
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
<b>3. Krátkodobé záväzky</b> r. 088 až r. 096	<b>087</b>	12994,27	19622,51
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	7261,87	13959,87
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	3301,86	3710,25
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	2084,05	1717,36
Daňové záväzky (341 až 345)	091	346,49	235,03
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
<b>4. Bankové výpomoci a pôžičky</b> r. 098 až r. 100	<b>097</b>		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 102 a r. 103	<b>101</b>	60088,12	61382,30
<b>1. Výdavky budúcich období</b> (383)	<b>102</b>		
Výnosy budúcich období (384)	103	60088,12	61382,30
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r.061+ r.074 + r.101	<b>104</b>	81627,34	90186,59



Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	7314,31		7314,31	2782,88
502	Spotreba energie	02	29095,23		29095,23	34414,81
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	605,77		605,77	1514,73
512	Cestovné	05	518,15		518,15	346,70
513	Náklady na reprezentáciu	06	5,91		5,91	1,68
518	Ostatné služby	07	12543,68		12543,68	10380,27
521	Mzdové náklady	08	56418,50		56418,50	50417,06
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	17231,67		17231,67	15026,27
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3646,71		3646,71	3532,54
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	145,50		145,50	250,30
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18	1014,50		1014,50	
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	222,15		222,15	244,62
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	5546,76		5546,76	5806,66
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37</b>		<b>38</b>	<b>134308,84</b>		<b>134308,84</b>	<b>124718,52</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	30189,97		30189,97	28421,01
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50	82,00		82,00	40,00
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,31		0,31	0,41
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	256,00		256,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1212,32		1212,32	712,64
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	883,10		883,10	506,50
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	228,55		228,55	84,85
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	99070,00		99070,00	95196,78
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>131922,25</b>		<b>131922,25</b>	<b>124962,19</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-2386,59</b>		<b>-2386,59</b>	<b>243,67</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-2386,59</b>		<b>-2386,59</b>	<b>243,67</b>

## Čl. I.

## Všeobecné údaje

(1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľom neziskovej organizácie Jazmín, n. o. je Mesto Handlová a Demokracia – Slovensko o.z. Dátum založenia 16.01.2004 – Zakladacou listinou podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Riaditeľ: Mgr. Viera Mrázová
Dozorný orgán /meno a priezvisko/	Ing. Peter Mendel JUDr. Nikola Pekárová Vladislav Horváth
Správna rada /meno a priezvisko/	Ing. Jarmila Podobová - predsedníčka Dušan Klas Mgr. Erika Budovičová Michal Hertlík Ing. Rastislav Tomanica

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Verejnoprospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitnej starostlivosti.
Podnikateľská činnosť	Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	9,10	7,08
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0

Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku : počas účtovného obdobia	23	27
--	----	----

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

**Nezisková organizácia nemá zriadené žiadne iné účtovné jednotky.**

(6) Údaje podľa čl. I, II, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

**Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2017.**

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

**Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.**

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

**Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou.**

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

**Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.**

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

**Dlhodobý nehmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.**

**Dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.**

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

**Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.**

**Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:**

dopravné

montáž

iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

úroky

realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

**Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.**

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

**Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.**

**Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení,**

**rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.**

**Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.**

**Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.**

g) dlhodobý finančný majetok,

**Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.**

h) zásoby obstarané kúpou,

**Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.**

**Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:**

dopravné

iné

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

**Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.**

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

**Zásoby obstarané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou.**

**Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.**

k) pohľadávky,

**Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.**

**Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.**

l) krátkodobý finančný majetok,

**Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.**

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

**Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.**

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

**Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.**

**Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.**

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

**Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Doba odpisovania v rokoch</i>	<i>Ročná odpisová sadzba</i>
-------------------------	----------------------------------	------------------------------

1	4 až 10	1/4 až 1/10
2	6 až 20	1/6 až 1/20
3	12 až 30	1/12 až 1/30
4	20 až 80	1/20 až 1/80
5	2 až 15	1/2 až 1/15

**Drobný nehmotný majetok od 33,00 € do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.**

**Drobný hmotný majetok od 33,00 € do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa do nákladov, mimoúčtovná evidencia – súčasťou inventarizácie.**

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

**Nezisková organizácia tvorí opravné položky k pohľadávkam vo výške 50%, ak termín splatnosti pohľadávky je viac ako 10 mesiacov.**

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>			105.690,47	2.275,90							107.966,37
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			105.690,47	2.275,90							107.966,37
<b>Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>			37.623,80	2.275,90							39.899,70
prírastky			5.546,76								5.546,76
úbytky											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			43.170,56	2.275,90							45.446,46
<b>Opravné</b>											





Bežné bankové účty	7.300,33	8.210,33
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
<b>Spolu</b>	<b>8.900,50</b>	<b>8.407,17</b>

(5) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	9.420,17	11.644,19
Pohľadávky po lehote splatnosti	243,91	1.676,39
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>9.664,08</b>	<b>13.320,58</b>

(6) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:</b>	<b>542,85</b>	<b>392,17</b>
Úrazové poistenie dobrovoľníkov	0,00	24,70
Služby spojov (telekomunikačné)	78,50	54,07
Kalendáre, diáre	7,94	14,78

Webhosting, doména	16,42	26,32
Registrácia 2 % dane z príjmu0	53,80	53,80
Softvér, on-line prístup	199,82	31,76
Balík služieb Start	186,37	186,74

(7) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a peňažné fondy</b>					
Základné imanie	165,97			5.935,36	6.101,33
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	165,97				165,97
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a					

záväzkov						
<b>Fondy zo zisku</b>						
Rezervný fond						
Fondy tvorené zo zisku						
Ostatné fondy						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	5.691,69				-5.691,69	0,00
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	243,67			2.386,59	-243,67	-2.386,59
<b>Spolu</b>	<b>6.101,33</b>			<b>2.386,59</b>	<b>0,00</b>	<b>3.714,74</b>

(8) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	243,67
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	243,67
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(9) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie; použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

**Predpokladaný rok použitia rezerv: 2017**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					

Jednotlivé krátkodobých ostatných rezerv	2.847,37	4.297,92	2.847,37	4.297,92
Jednotlivé dlhodobých ostatných rezerv				
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>2.847,37</b>	<b>4.297,92</b>	<b>2.847,37</b>	<b>4.297,92</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>2.847,37</b>	<b>4.297,92</b>	<b>2.847,37</b>	<b>4.297,92</b>

b) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

c) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	2.186,72	8.314,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	10.807,55	11.308,51
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>12.994,27</b>	<b>19.622,51</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	532,29	233,08
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>532,29</b>	<b>233,08</b>

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	233,08	201,15
Tvorba na ťarchu nákladov	299,21	266,43
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	0,00	234,50
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	532,29	233,08

(10) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				

Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie					
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru					
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	57.630,45		4.458,24		53.172,21
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	1.825,69		165,96		1.659,73
Grantu	0,00	3.000,00			3.000,00
Platby klientov na ďalšie obdobie	1.926,16	2.306,98	1.976,96		2.256,18
Podielu zaplatenej dane					
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane					

#### Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Tržby za vlastné výkony a tovar	601 – Tržby za vlastné výrobky	



Zmena stavu vlastnej výroby	602 – Tržby z predaja služieb	30.189,97
Aktivácia	622 – Aktivácia	
Ostatné výnosy	641 – Zmluvné pokuty a penále	82,00
	644 – Úroky	0,31
	646 – Dary	256,00
	649 – Iné ostatné výnosy	1.212,32
Tržby z predaja a prenájmu majetku	651 – Tržby z predaja DNHM a DHM	
	654 – Tržby z predaja materiálu	
	658 – Výnosy z nájmu majetku	
Prijaté príspevky	662 – Prijaté príspevky od iných organizácií	
	663 – Prijaté príspevky od FO	883,10
	665 – Príspevky z podielu zaplatenej dane	228,55
Vnútroorganizačné prevody výnosov		
Dotácie	691 – Prevádzkové dotácie	99.070,00
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>131.922,25</b>

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Účel	Hodnota
Príspevky od fyzických osôb	Na prevádzkové výdavky	883,10

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Hodnota prijatých dotácií a grantov
Dotácia Mesto Handlová	0,00
Dotácia MPSVaR SR	64.800,00
Dotácia UPSVaR	35.718,40

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	7.314,31
	502 – Spotreba energie	29.095,23
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	605,77
	512 – Cestovné	518,15
	513 – Náklady na reprezentáciu	5,91
	518 – Ostatné služby	12.543,68
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	56.418,50
	524 – Záonné SP a ZP	17.231,67
	527 – Záonné sociálne náklady	3.646,71
Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	145,50
	541 – Zmluvné pokuty a penále	
	543 – Odpísanie pohľadávky	1.014,50

	548 – Manká a škody	
	549 – Iné ostatné náklady	222,15
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	5.546,76
Poskytnuté príspevky		
Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>134.308,84</b>

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na prevádzkové výdavky	84,85	228,55
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		<b>0,00</b>

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- ostatné neaudítorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za overenie účtovnej závierky	Suma
	324,00

uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>324,00</b>

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka eviduje na podsúvahových účtoch – účty klientov. Jedná sa o výber hotovosti na nákup stravy podľa počtu dní stravovania jednotlivcov. Výber a výdaj hotovosti sa zaznamenáva v pokladni klientov. Eviduje sa aj odobratá strava.

Účtovná jednotka eviduje finančné prostriedky klientov, ktorí majú opatrovníka a ktorí nevedia samostatne hospodáriť s peniazmi.

Peniaze klientov podliehajú inventarizácií.

#### Čl. VI

##### Ďalšie informácie

Po 31.12.2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykazanie v účtovnej závierke za rok 2016.

## Výročná správa



**za rok 2016**

V Handlovej, 1. 3. 2017

**OBSAH:**

1. ÚVOD .....	3
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2016 .....	5
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH.....	9
4. PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH.....	10
5. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE.....	10
6. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE .....	10

## Vážení priatelia



každý rok mám príjemnú povinnosť zhrnúť predošlé obdobie a podeliť sa s Vami o naše úspechy aj neúspechy. Rok 2016 bol bohatý na aktivity, na činnosť.



ADVENTNÉ STRETNUTIE 19.11.2016

JUDR. MAGDALÉNA KUCIANOVÁ,  
POSLANKYNA NR SR a KLUB  
ŽIEN MARÍNA a ZÁSTUPCA  
PRIMÁTORA MESTA HANDLOVÁ

TVORÍME ADVENTNÉ VENCE →



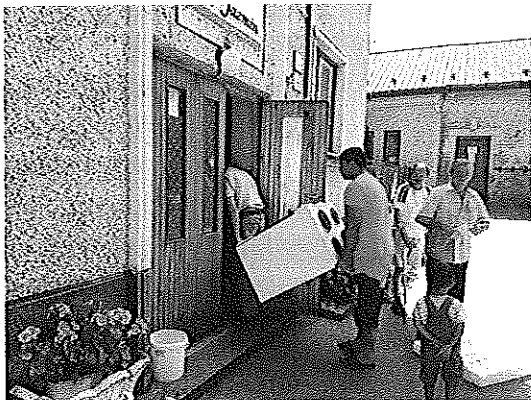
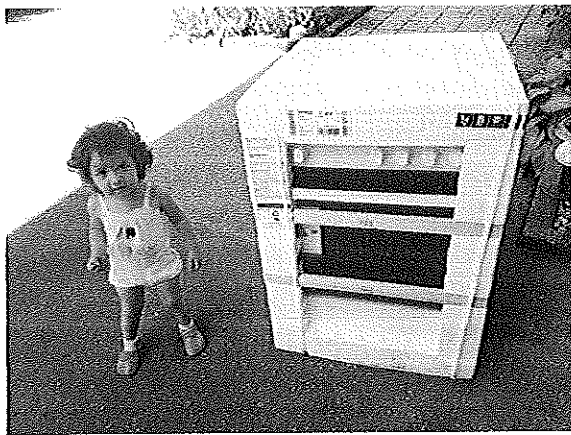
← DARCEKY PRE KLIENTOV

Nedostatok finančných prostriedkov sa odzrkadľuje v každej oblasti našej činnosti, príspevok na prevádzku vo výške 120 Eur na klienta na mesiac je žalostne nízky a ani zďaleka nepostačuje na úhradu ekonomicky oprávnených nákladov. Mnohí klienti sú bez príjmu a tí čo poberajú dávku v hmotnej núdzi nie sú schopní prispieť na úhradu nákladov v potrebnej výške. Oblasť poskytovania sociálnych služieb krízovej intervencie je v periférii záujmu kompetentných a tak náš hlas volajúci po zmene je len malým zrníčkom.

Napriek tomu sme počas celého roku 2016 realizovali množstvo projektov hlavne prostredníctvom ÚPSVaR Prievidza, spolupracovali sme s psychológmi, mestskými organizáciami, participovali sme pri príprave podujatí v meste. Naši klienti a dobrovoľníci pomáhali starším ľuďom v meste, sociálnemu oddeleniu, starali sa o pamätník obetí banského nešťastia, dbali o čistotu okolia, pomáhali materskej škole a pod.

Len stručne som zhrnula tie hlavné oblasti, ktoré púťali uplynulý rok našu pozornosť. Omnoho viac sa dozviete v ďalších častiach tejto výročnej správy.

Veľké poďakovanie patrí našim podporovateľom z radov občanov, mestu Handlová, Úradu práce sociálnych vecí a rodiny, Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny, kolektívu Základnej školy v Nedožeroch-Brezanoch, Materskej školy v Sebedraží, pracovníkom Obecného úradu Cígeľ, za podporu finančnú, materiálnu i duchovnú, za prejavenu dôveru, ktorá je nám oporou v dôležitých rozhodnutiach. Taktiež ďakujem členom správnej a dozornej rady, svojim kolegom a spolupracovníkom za každodenne vynaložené úsilie v prospech ľudí v núdzi. Aj keď sociálna oblasť, v ktorej pôsobíme, bude pre nás aj naďalej výzvou, som si istá, že aj nasledujúci rok, rok 2017 bude pre nás v oblasti pomoci ľuďom bez prístrešia úspešným.



DAR PRE JAZMÍN - NOVÝ SPORÁK JÚL 2016



## 1. ÚVOD

Nezisková organizácia Jazmín n.o. so sídlom: F. Nádaždyho 4, 972 51 Handlová, IČO: 36 119652 vznikla dňa 16. 01. 2004 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Trenčíne podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z . z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Jazmín, n. o poskytuje nasledovné zaregistrované sociálne služby:

**Útulok – registrácia : TSK 39 -1/2004 dňa 5. 3. 2004**

s dňom začatia poskytovania sociálnej služby 16. 1. 2004 ( kapacita 45 miest od 1.1.2014)

**Chránená dielňa Jazmín – registrácia: ÚPSVaR Prievidza 23. 2. 2010**

Počet vytvorených pracovných miest pre ZŤP: 10 do 31.3.2012

zmena štatútu chránenej dielne - od 1.4.2012 - 5 miest pre ZŤP

**Jazmín, n. o poskytovala v roku 2016 nasledovné všeobecne prospešné služby:**

- a) útulok pre jednotlivcov a pre rodiny s deťmi
- b) chránená dielňa
- c) realizácia projektu dobrovoľníckej činnosti

Hlavným cieľom Jazmín, n.o. je predovšetkým poskytovanie služieb krízovej intervencie v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

**Orgánmi neziskovej organizácie sú:**

a) Správna rada, ktorá pracovala v zložení:

Ing. Jarmila Podobová, predsedníčka  
pán Dušan Klas, zástupca primátora mesta Handlová  
Mgr. Erika Budovičová  
pán Michal Hertlík  
Ing. Rastislav Tomanica

b) Dozorná rada, ktorá pracovala v zložení:

Ing. Peter Mendel  
JUDr. Nikola Pekárová  
pán Vladislav Horváth

c) Štatutárny zástupca: Mgr. Viera Mrázová

a zamestnanci n.o.:

5 zamestnancov chránenej dielne  
1 zdravotne postihnutý zamestnanec  
1 pracovný asistent  
1 koordinátorka dobrovoľníckej činnosti

## **2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2016**

Počas roka 2016, nezisková organizácia realizovala / zabezpečovala nasledovné činnosti:

**a) pomoc ľuďom a rodinám v núdzi v útulku**

v roku 2016 sme pomohli celkovo 86 klientom, pričom priemerná dĺžka pobytu v zariadení bola v roku 2016 - 205 dní. Z celkového počtu klientov bolo 11 žien, 38 mužov, 10 matiek a 17 detí. V nocľahárni počas zimného obdobia sme poskytli nocľah 18 ľuďom bez prístrešia s celkovou dobou 219 dní. Čas potrebný na sanáciu pomerov klienta a na zaradenie sa do bežného života sa u jednotlivých klientov líši v závislosti od sociálnych a zdravotných potrieb.

**b) dobrovoľnícka činnosť**

do dobrovoľníckej činnosti sa zapojilo 23 dobrovoľníkov, ktorí odpracovali celkom 4 824 hodín.

**c) chránená dielňa**

vznikla v roku 2010 ako odozva na zvýšený dopyt práce zdravotne ťažko postihnutých občanov, v roku 2016 v chránenej dielni pracovalo 6 zdravotne ťažko postihnutých zamestnancov a 1 asistent zdravotne postihnutého zamestnanca

V zariadeniach krízovej intervencie – t. j. v útulku poskytuje pomoc ľuďom, ktorí sa z rôznych príčin ocitli v kolíznej situácii, s cieľom minimalizovať krízu za aktívnej účasti klientov a sústavnou motiváciou ich mobilizovať k zaradeniu sa späť do bežného života, čo je aj poslaním organizácie.

V zariadení sa orientujeme na pomoc ľuďom v hmotnej aj sociálnej núdzi, zdravotne postihnutým, zbaveným svojprávnosti, osamelým matkám, rodinám.....

Intenzívne pracujeme so seniormi, imobilnými klientmi, pričom miera starostlivosti a pomoci sa odvíja od stupňa ich postihnutia a s ľuďmi so zníženou pravdepodobnosťou sa zamestnať. Vyvíjame aktivity smerujúce k zlepšeniu efektívnej komunikácie a spätnej väzby medzi matkami a deťmi.

Starostlivosť o klientov zabezpečujeme v koordinácii s dobrovoľníkmi. Dbajú o činnosti ako práca s imobilným klientom, týmto zabezpečujú hygienu, poriadok na izbe, prechádzky, pomáhajú so stravou. Imobilným klientom zabezpečujú nákupy na izbu. Pomáhajú so zabezpečovaním lekárskeho predpisov a výberom liekov, s objednávaním na odborné vyšetrenia, sú nápomocní pri vybavovaní invalidných dôchodkov, preukazov ŤZP, bytov osobitného určenia, so sprevádzaním na odborné lekárske vyšetrenia či na úrady.

Cieľová skupina, na ktorú sa orientujeme sú matky s deťmi. Matky sú vedené k starostlivosti o deti, k účelnému hospodáreniu, vedenie k dodržiavaniu školskej dochádzky, k systematickej príprave detí na vyučovanie.

Matky vedieme k pravidelnému dennému režimu, ku komunikácii s dieťaťom, k emočnej starostlivosti, k rozvíjaniu silných stránok dieťaťa, k podpore, pochvale dieťaťa. Dobrovoľníci svojimi životnými skúsenosťami prispievajú k utváraniu statusu klientov, ich názorov a postojov, k rozvoju sociálnych zručností a pomáhajú pri obnove rodinných väzieb.

Počas letných mesiacov, cez prázdniny je práca s matkami a deťmi intenzívnejšia. Dobrovoľníci zabezpečujú počas starostlivosti o deti. Súčasne technikou nápodoby učia matky efektívne komunikovať s deťmi, láskavo sa k nim prihovárať, pomáhať deťom s domácimi úlohami. Deti žijú v neprirodzených podmienkach, z toho dôvodu, sa snažíme zabezpečiť aktivity, znižujúce psychické napätie matiek aj detí. Základné ciele, ktoré sme špecifikovali sa týkajú kognitívnej oblasti, emočnej a sociálnej. Kognitívna oblasť- zlepšovanie koncentrácie, grafomotoriky, sluchovej a vizuálnej percie. Emočná oblasť- sebareflexie, emočné sebauvedomenie, práca s emóciami, empatia, motivácia, sebahodnotenie. Sociálna oblasť- voľná hra, aktívne počúvanie,

komunikačné kompetencie, zásady slušného správania, zvyšovanie skupinovej kohézie, potreba spolupatričnosti. Matky sú vedené ku komunikácii s dieťaťom, zdravému a pravidelnému dennému režimu.

Ďalšou cieľovou skupinovou sú aj nezamestnaní klienti, klienti bez prístrešia, ktorí majú problém nájsť si prácu. Hlavným cieľom je motivácia klientov. U klientov vnímame apatiu, rezignovanie na svoju sociálnu situáciu a slabú, resp. žiadnu motiváciu zamestnať sa. V práci s klientom využívame metódu vstupného rozhovoru, kde zisťujeme aktuálnu situáciu klienta, želaný stav klienta a čo všetko musí robiť preto, aby sa dostal z problémovej situácie a posunul sa vo svojom živote ďalej. Porovnávame jeho aktuálny život so životom pracujúcich ľudí, aby si uvedomil jeho momentálnu situáciu. Dobrovoľníci zabezpečujú vyhľadávanie zamestnania prostredníctvom internetu. Klientom sme pomohli zriadiť mailovú stránku, napísať životopisy, motivačné listy, žiadosti do zamestnania.

Pre klientov zabezpečujeme rôzne aktivity. Cieľom aktivít je posilniť skupinovú súdržnosť, prispievať k lepšej emočnej klíme, viesť klientov k otvorenej komunikácii, znižovať psychické napätie klientov, uvoľňovať atmosféru, prispievať k zlepšovaniu vzájomných vzťahov, uspokojovať potrebu spolupatričnosti a predovšetkým potrebu sebarealizácie. Témy skupinových aktivít sú zamerané na rozhodovanie, riešenie závažných životných situácií. Po týchto aktivitách napriek počiatočnému odporu dostávame od klientov pozitívnu spätnú väzbu. Tieto aktivity hodnotia klienti pozitívne a tešia sa na ďalšie stretnutia .

***K našim najvýznamnejším aktivitám patria :***

- jarné tvorivé dielne
- práce v záhrade
- rodinná súťaž k Medzinárodnému dňu detí
- starostlivosť o pamätník obetí banských nešťastí
- zabezpečenie poriadku a čistoty počas Dňa bielych ruží
- výkon dobrovoľníckej činnosti
- prax študentov SŠS odbor sociálno-právna činnosť
- Deň otvorených dverí v samospráve
- upratovanie lístia, pomoc starším ľuďom pri sťahovaní, maľovaní, upratovaní
- Mikulášske posedenie
- Adventné stretnutie
- vianočné tvorivé dielne
- vianočné pečenie a posedenie

**DEN OTVORENÝCH DVERÍ 2016**



**PRACUJEME - PRÍPRAVA NA DEN BIELYCH RUŽÍ**



rok 2016	Útulok		Útulok rodiny		Nocľá-háreň	Počet ubytovacích dní/mesiac	Spolu klientov v mesiaci
	muži	ženy	matky	deti	osoby/nocľah		
január	23	9	5	11	2/14	1430	48
február	22	9	6	12	3/ 3	1391	49
marec	25	8	7	12	4/ 7	1514	52
apríl	26	8	7	12	5/83	1556	53
máj	24	8	7	12	3/55	1419	51
Jún	24	8	6	11	0	1442	49
Júl	24	8	6	11	0	1519	49
August	24	8	6	11	0	1503	49
September	24	7	6	11	0	1411	48
Október	24	7	6	11	0	1454	48
November	23	6	7	12	4/40	1408	48
December	24	8	8	14	5/17	1589	54
<b>Celkom klientov za rok 2016</b>	<b>287</b>	<b>94</b>	<b>77</b>	<b>140</b>	<b>18/219</b>	<b>17636</b>	<b>Ø 49</b> <b>76</b>

Výkon dobrovoľníckej činnosti v zmysle zákona o službách zamestnanosti v oblasti aktivácie sociálnych a pracovných zručností zohráva významné miesto v rámci poskytovania všeobecne prospešných služieb. Aktivačné práce formou dobrovoľníckej služby realizujeme v neziskovej organizácii už od roku 2005.

V roku 2016 sme realizovali 3 dohody o výkone dobrovoľníckej činnosti, na ktorých sa zúčastnilo 23 dobrovoľníkov, ktorí odpracovali 4 824 hodín. V mesiacoch september, október a november roku 2016 sme projekt dobrovoľníckej činnosti nerealizovali, nakoľko nám nebol schválený.

Dobrovoľníctvo v neziskovej organizácii Jazmín pôsobí ako faktor sociálnej inklúzie a participácie. Nezamestnaným z radov dobrovoľníkov i klientov umožňuje nadväzovať sociálne kontakty, rozvíjať nadobudnuté zručnosti, naučiť sa členiť štruktúru dňa.

Dobrovoľníckou prácou sme posilnili sebadôveru, poskytli sme prístup k sieťam ponúkajúcim pracovné možnosti ako aj príležitosť rozvinúť si konkrétne zručnosti žiadané na trhu práce.

Uchádzači o zamestnanie – dobrovoľníci vykonávajú prácu v rozsahu 20 hodín týždenne, pričom sú nápomocní pri zabezpečovaní prevádzky n.o., pri obsluhových činnostiach zdravotne postihnutým klientom.

Uchádzači o zamestnanie – dobrovoľníci vykonávajú prácu v rozsahu 20 hodín týždenne, pričom sú nápomocní pri zabezpečovaní prevádzky n. o., pri obsluhových činnostiach zdravotne postihnutým klientom.

V zmysle dohody s ÚPSVaR organizovanie aktivačných prác zabezpečovala jedna koordinátorka.

Práve dobrovoľníci sa stávajú hnacím motorom klientov, pretože rovnako ako klienti aj oni prišli o prácu, no nevzdali sa a snažili sa riešiť svoju sociálnu situáciu. Dobrovoľníci pomáhali, podporovali a viedli klientov k zlepšeniu ich životnej situácie, sprevádzali ich na úrady, k lekárom, pomáhali s hygienou. Klienti sa postupne začali tešiť na dobrovoľníkov, začali ich púšťať do svojho sveta a odkrývali im svoje vnútorné zranenia, zlyhania v živote. Na tomto sme potom mohli postaviť našu pomoc ľuďom v núdzi.

### **3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH**

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Jazmín, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1 etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2 etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3 etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Jazmín, n. o. zostavuje Výkaz o majetku a záväzkoch a Výkaz o výnosoch a nákladoch. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve.

#### *NÁVŠTEVA DETÍ A PEDAGÓGOV ZO ZŠ NEDOŽERY BREZANY*



#### **4. PREHLÁD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH ORGANIZÁCIE**

	Výnosy (v EUR)	Náklady (v EUR)	Zostatok k 31.12.2016
Celkom	131 922,25	134 308,84	- 2 386,59

#### **5. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE**

stav aktív a pasív k 31.12.2016 predstavuje sumu 81 627,34 EUR

K 31.12.2016 predstavoval (i):

Aktíva:

1. Dlhodobý hmotný majetok 62 519,91 EUR;
2. Krátkodobé pohľadávky 9 664,08 EUR;
3. Finančné účty 8 900,50 EUR;
4. Časové rozlíšenie aktív 542,85 EUR;

Pasíva:

5. Základné imanie 6 101,33 EUR;
6. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia 0,00 EUR;
7. Rezervy 4 297,92 EUR;
8. Dlhodobé záväzky 532,29 EUR;
9. Krátkodobé záväzky 12 994,27 EUR;
10. Časové rozlíšenie pasív 60 088,12 EUR;
11. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie - 2 386,59 EUR;


#### **6. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE**

Správna rada Jazmín n.o. sa v roku 2016 neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

Správna rada Jazmín, n.o. zasadala v roku 2016 trikrát v marci, v auguste a v októbri 2016.

V marci 2016 boli schválené výsledky hospodárenia za rok 2015, v auguste 2016 boli prerokované a schválené výsledky hospodárenia za 1. polrok 2016 a v októbri 2016 bol schválený rozpočet neziskovej organizácie na rok 2017 a smernice č.1/2016 o finančnom riadení a finančnej kontrole v neziskovej organizácii Jazmín.

Výročnú správu za rok 2016 schválila Správna rada na svojom zasadnutí dňa 1.3.2017

  
Mgr. Viera Mrázová  
Riaditeľka Jazmín n. o.

*Ďakujeme za podporu a pomoc !*